



ASILO INFANTILE DI DARFO - codice SIDI BS1A116006
25047 DARFO BOARIO TERME (BS) – VIA CIMAVILLA, 20 – TEL. 0364 531189
CODICE FISCALE: 81004430179 - PARTITA IVA: 00723800983
ISCRITTO AL N.667 DEL REGISTRO PERSONALITÀ GIURIDICHE C/O TRIBUNALE DI BRESCIA

***** DA CONSERVARE A CASA**

REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO E CALENDARIO SCOLASTICO

- **Orario di entrata**: dalle ore 8.45 alle ore 9.15 e non oltre, per chi lavora è possibile l'anticipo dalle ore 7.30; eccezionali ritardi motivati, oltre le 9.15, devono essere comunicati alla coordinatrice o all'insegnante di sezione;
- **Orario di uscita**: dalle ore 15.45 alle ore 16.00 - per chi utilizza del servizio posticipo l'uscita è entro le 17.30.
- È prevista la possibilità di uscita anticipata **alle ore 13.15** qualora, per motivi personali, si dovessero assentare nel pomeriggio o volessero dormire a casa.

AMBIENTAMENTO

- Per i bambini di **nuovo inserimento** che non hanno mai frequentato nido, primavera o altre scuole sono previste c.a 3 settimane di ambientamento. All'incontro con i genitori viene consegnata apposita comunicazione con orari. I bambini che hanno frequentato nido o sezione primavera con continuità, per almeno i sei mesi antecedenti all'ambientamento; vengono ritirati alle ore 12.30 per la prima settimana e, qualora l'insegnante lo ritenga opportuno, dalla seconda settimana possono essere ritirati alle ore 13.15 e dalla terza alle ore 15.45.
- Per i nuovi iscritti si richiede inoltre che, durante le prime due settimane di frequenza, l'orario di entrata sia dalle 9:00 alle 9:15; orario in cui son già presenti le insegnanti di sezione, poi si potrà usufruire della pre- accoglienza.
- **Nei primi 2 - 3 giorni di settembre di apertura della scuola, la frequenza è finalizzata solo per i bimbi di nuovo inserimento 8.45 / 11.00 (senza pranzo) e per i bimbi che provengono da nido o primavera 8.45 / 12.30 con pranzo. I bimbi già frequentanti nell'anno precedente la scuola dell'infanzia potranno essere accolti dopo queste 2 / 3 giornate già con orario ordinario 8.45 / 16.00 (con possibilità di eventuale orario anticipato).**

RETTE, CAPARRA, RITIRI E ASSICURAZIONE

- **La retta mensile è di € 170,00 da versare tramite bonifico bancario entro il 5 di ogni mese, specificando il mese e il nome del bambino, l'attestazione di avvenuto pagamento va consegnata a scuola in apposito contenitore. E' dovuta alla scuola la caparra di € 50,00 da versarsi direttamente in banca quando si consegna l'iscrizione presso la scuola, questa potrà essere detratta dall'ultima retta, al termine del ciclo di frequenza.**
In caso di ritiro anticipato del bambino, la caparra non potrà più essere ritirata.
- Nel caso si usufruisca del servizio anticipo*, dalle 7:30 alle 8:45, la retta va integrata mensilmente di **€ 25,00**.
- Nel caso si usufruisca del servizio anticipo*, dalle 7:45 alle 8:45, la retta va integrata mensilmente di **€ 15,00**.
- Nel caso si usufruisca del servizio posticipo**, dalle 16:00 alle 17:30, con merenda fornita dalla scuola la retta va integrata mensilmente di **€ 50,00** comprensiva di merenda fornita dalla scuola.
- Nel caso siano presenti dei fratelli o delle sorelle, la retta mensile viene ridotta a € 150 per ciascun/a bambino/a.
- I genitori che non provvederanno al pagamento della retta **per 3 mesi di seguito**, ad esclusione di casi particolari, che dovranno essere valutati dal Consiglio d'Amministrazione, dovranno ritirare il proprio figlio dalla Scuola Materna.
- Qualora i genitori decidano di **ritirare l'alunno** dalla Scuola, devono comunicare per iscritto tale decisione al Consiglio d'Amministrazione entro il 15 del mese antecedente a quello della cessazione della frequenza.
Tale cessazione non dà diritto ad alcun frazionamento della retta del mese in corso né ad alcun rimborso.
L'obbligo di corresponsione delle rette dei mesi successivi cessa.
La facoltà di ritirare i bambini dall'asilo può essere esercitata per ogni mese dell'anno ad **esclusione del mese di giugno.**
Le rette vanno corrisposte per dieci mesi (da settembre a giugno) indipendentemente dai giorni di frequenza.
- Gli importi delle rette potranno essere assoggettati ad eventuale aumento deliberato dal Consiglio Direttivo della Scuola, a fronte dell'andamento dei costi di gestione e in sintonia con le decisioni delle altre Scuole del Comune.
- **Il pagamento della retta va effettuato tramite versamento sul c/c bancario presso Banca BPER, filiale di Darfo:**
codice IBAN: **IT35H0538754441000042833101.**
- **Entro il 30 settembre si richiede versamento della quota di 10,00 € per la copertura assicurativa e € 5,00 per il complesse**

* Il servizio pre - accoglienza giornaliero e saltuario è pari a € 2,00.

** Il servizio posticipo giornaliero saltuario è pari a € 5,00.



ASILO INFANTILE DI DARFO - codice SIDI BS1A116006
25047 DARFO BOARIO TERME (BS) – VIA CIMAVILLA, 20 – TEL. 0364 531189
CODICE FISCALE: 81004430179 - PARTITA IVA: 00723800983
ISCRITTO AL N.667 DEL REGISTRO PERSONALITÀ GIURIDICHE C/O TRIBUNALE DI BRESCIA

AMMISSIONI

- In base alla normativa vigente, possono essere iscritti i bambini e le bambine che abbiano **compiuto** o che compiano, **entro il 31 dicembre dell'anno corrente, il terzo anno di età**, con precedenza ai bambini frequentanti il nido, che abbiano già un fratello inserito nella struttura e siano residenti nel comune di Darfo. I posti ancora disponibili saranno assegnati ai bambini di altri paesi.
- Alla consegna dell'iscrizione sono richieste una copia del codice fiscale del minore e la fotocopia del certificato dei vaccini rilasciato dall'Asl.
- Possono essere iscritti anche i bambini e le bambine che **compiano i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno Successivo (anticipatari)**. Per questi ultimi l'ammissione alla frequenza sarà disposta in presenza di disponibilità dei posti.
- L'iscrizione del/della proprio/a bambino/a a questa scuola materna **va fatta ogni anno**. Verrà consegnato l'apposito modulo, nel corso dell'anno scolastico precedente.
- Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare i bambini che, in caso di situazioni gravi, non consentano lo svolgimento delle attività o possano nuocere agli altri utenti.

LA SALUTE DEI BAMBINI

- Come da Legge Regionale del 4.8.2003 non è più previsto il rilascio del certificato medico dopo 5 gg di assenza per malattia del bambino. Si chiede quindi correttezza nei confronti dei propri figli, facendoli rientrare a Scuola solo in condizioni di salute adeguate, anche e soprattutto per rispetto verso gli altri bambini, **con la certificazione consegnata in sede di iscrizione debitamente compilata**. Se l'assenza è dovuta a malattia infettiva questa dovrà essere subito comunicata alla Scuola.
- **Non è possibile somministrare medicinali ai bambini a scuola (salvo i CASI NEI QUALI VIENE ATTIVATO IL PROTOCOLLO D'INTESA SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA 2025-2028 tra Regione Lombardia e ASST Vallecamonica).**
- In caso di infortunio, se si rendesse necessario accompagnare l'infortunato al pronto Soccorso, la scuola prenderà contatto con i familiari per ottenere l'autorizzazione.
- Qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia o in caso di pericolo di vita del bambino la Scuola agirà secondo la necessità del caso.
- **Tutti gli alunni iscritti sono assicurati durante l'orario delle attività didattiche**, tramite una Assicurazione per gli infortuni "polizza Sicurezza Scuola RCT/RCO" appositamente stipulata dalla Scuola con ASSICURAZIONI FISM AON.

IL MENU'

- Per tutti i bambini frequentanti è attivato il servizio di refezione scolastica secondo le tabelle dietetiche predisposte dall'ATS. È possibile **richiedere la somministrazione di un menù vegano, vegetariano o senza carne di maiale compilando apposita richiesta** valida per tutto l'anno.
- La tabella dietetica è esposta a scuola. Diete diverse da quella prevista possono essere richieste dai genitori solo con la **presentazione di certificazione medica o apposita modulistica fornita dalla scuola**.

OGGETTI PERSONALI- USO AMBIENTI

- **La scuola è esonerata da responsabilità** in ordine al mancato ritrovamento di capi di vestiario ed oggetti introdotti o depositati **all'interno della scuola**
- **È severamente vietato l'utilizzo degli spazi interni ed esterni al di fuori dell'orario scolastico**. Senza la sorveglianza del personale della scuola decade l'assicurazione che tutela gli utenti.
- **A settembre oltre al materiale personale del bambino vanno portati: 4 fotografie piccole, 1 confezione di carta scottex, 1 di guanti in nitrile, 1 di sapone liquido, 1 di fazzoletti e 1 risma di carta**. Per chi usa i pannolini **tutto il giorno portare all'inizio di ogni mese oltre ai pannolini necessari 1 confezione di salviettine, 1 di guanti e 1 di carta scottex**.

COMITATO GENITORI E RAPPORTI TRA ORGANI

- Entro il mese di ottobre i genitori **dovranno eleggere i loro rappresentanti di ogni sezione** durante l'assemblea dei genitori. I rappresentanti si riuniranno in appositi "comitati" per collaborare con la scuola nella raccolta di fondi.
- **Eventuali spese per uscite didattiche sono a carico dei genitori**.
- Il Consiglio di Amministrazione è a disposizione per ascoltare osservazioni sulla funzionalità della scuola stessa. Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al CDA ([email: asilodarfocda@gmail.com](mailto:asilodarfocda@gmail.com)).
- Il Consiglio di Amministrazione si riserva il diritto di apportare delle eventuali modifiche al presente regolamento durante il corso dell'anno scolastico, motivate e giustificate da esigenze non prevedibili.

Il Presidente del C.d.A.
Don Fabrizio Bregoli